



๐๑๑ : ข้อมูลสถิติการให้บริการ

โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

ตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.2566
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
กลุ่มอำนวยการ	1. การขอหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	-	-	0
	2. การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	-	1	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	-
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	-
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	1	-	1
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	20	13	30	22	15	100
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	-	1	-	1	1	3
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	1	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	-	1	-	1	-	2
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	-	1	-	1	3
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น							115

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
กลุ่มอำนวยการ	3. การขอหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	-	-	0
	4. การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	-	1	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	-
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	-
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	1	-	1
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	20	13	17	27	15	92
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	-	1	-	1	1	3
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	1	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	-	1	-	1	-	2
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	-	1	-	1	3
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น							107

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
 ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2566
 โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
กลุ่มอำนวยการ	5. การขอหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	-	-	0
	6. การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	-	1	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	-
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	-
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	1	-	1
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	20	13	25	32	15	105
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	-	1	-	1	1	3
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	1	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	-	1	-	1	-	2
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	-	1	-	1	3
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น							120

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2567
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
กลุ่มอำนวยการ	7. การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	-	-	0
	8. การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	-	1	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	-
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	-
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	1	-	1
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	20	13	40	32	15	120
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	-	1	-	1	1	3
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	1	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	-	1	-	1	-	2
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	-	1	-	1	3
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น							135

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 5	สัปดาห์ที่ 6	สัปดาห์ที่ 7	สัปดาห์ที่ 8	สัปดาห์ที่ 9	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	-	-	0
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	1	-	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1	-	-	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	25	20	30	40	15	130
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	1	-	1	1	1	4
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	1	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	1	1	1	1	-	4
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	-	1	1	1	-	3
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	1	1	-	1	-	3
รวมทั้งสิ้น							150

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2567
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 9	สัปดาห์ที่ 10	สัปดาห์ที่ 11	สัปดาห์ที่ 12	สัปดาห์ที่ 13	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	1	-	-	1
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	1	-	-	-	-	1
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	-	1	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	1	-	1	2
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	1	-	1
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	25	20	15	30	30	120
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	-	1	1	-	1	3
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	1	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	-	1	-	1	1	3
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	-	0
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น							134

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
 ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.2567
 โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 13	สัปดาห์ที่ 14	สัปดาห์ที่ 15	สัปดาห์ที่ 16	สัปดาห์ที่ 17	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	-	-	0
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	1	-	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	1	-	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	15	10	25	30	20	100
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	-	-	-	1	-	1
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	-	0
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	-	1	-	1	-	2
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	-	0
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	-	0
รวมทั้งสิ้น							107

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567
 โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 17	สัปดาห์ที่ 18	สัปดาห์ที่ 19	สัปดาห์ที่ 20	สัปดาห์ที่ 21	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	-	-	0
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	-	1	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	1	-	-	1	2
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	1	-	1
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	30	25	35	40	20	150
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	1	-	1	1	1	4
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	1	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	1	-	1	1	1	4
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	1	1	1	-	4
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	1	-	-	1	1	3
รวมทั้งสิ้น							170

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2567
 โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 22	สัปดาห์ที่ 23	สัปดาห์ที่ 24	สัปดาห์ที่ 25	สัปดาห์ที่ 26	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	1	-	1
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	1	-	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	-	1	1
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	30	43	52	30	25	180
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	2	1	1	1	1	6
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	1	-	-	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	1	1	1	2	1	5
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	1	1	1	1	5
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	1	-	2
รวมทั้งสิ้น							202

ข้อมูลสถิติการให้บริการในรายสัปดาห์ พ.ศ.2567
สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 22	สัปดาห์ที่ 23	สัปดาห์ที่ 24	สัปดาห์ที่ 25	สัปดาห์ที่ 26	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	1	-	1
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	1	-	-	-	1
กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์	-	-	-	-	1	1
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	20	31	37	30	25	143
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	2	1	1	1	1	6
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	1	-	-	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	1	1	1	2	1	5
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	1	1	1	1	5
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	1	-	2
รวมทั้งสิ้น							165

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.2567
 โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 22	สัปดาห์ที่ 23	สัปดาห์ที่ 24	สัปดาห์ที่ 25	สัปดาห์ที่ 26	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	1	-	1
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	1	-	-	-	1
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	1	1
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	22	30	37	27	25	141
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	2	-	-	1	1	4
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	1	-	-	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	-	1	1	1	1	4
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	1	1	1	1	5
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	1	-	2
รวมทั้งสิ้น							160

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.2567
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ สัปดาห์/ครั้ง					รวม
		สัปดาห์ที่ 22	สัปดาห์ที่ 23	สัปดาห์ที่ 24	สัปดาห์ที่ 25	สัปดาห์ที่ 26	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	-	-	-	1	-	1
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	-	1	-	-	-	1
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	0
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	-	-	-	-	-	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	1	1
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	30	43	32	30	25	160
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	1	1	1	1	1	5
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	1	-	-	-	-	1
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	1	1	-	-	1	3
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนและนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	-	-	1	1	3
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	-	1	-	1	-	2
รวมทั้งสิ้น							177

ข้อมูลสถิติการให้บริการในรายสัปดาห์ พ.ศ.2567
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ												รวม
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือรับรองต่างๆ	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	5
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	10
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	2	1	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	15
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1	2	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	9
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/การขอเลื่อนวิทยฐานะ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	10
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/จาก สพป.หนองคาย เขต 1	100	92	105	120	150	120	100	150	180	143	141	160	1,541
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	-	3	3	3	4	3	1	4	6	6	4	5	21
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	0	2	2	2	4	3	2	4	5	5	4	3	20
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1	3	3	3	3	0	0	4	5	5	5	3	15
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	0	1	1	1	3	1	0	3	2	2	2	2	10
รวมทั้งสิ้น		115	107	120	135	150	134	107	170	202	165	160	177	1,742

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการในปี พ.ศ.2567
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ/ครั้ง	หมายเหตุ
กลุ่มอำนวยการ	1. การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือรับรองต่างๆ	5	
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	10	
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	15	
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	9	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	0	
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	1	
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	10	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ จาก สพป.หนองคาย เขต 1	1,541	
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	21	
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	5	
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	20	
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	15	
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	10	
รวมทั้งสิ้น		1,742	

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนผ่านช่องทาง E-Service
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)
โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

กลุ่มงาน	การให้- รับบริการ	จำนวนการให้บริการ												รวม
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กลุ่มอำนวยการ	1.การขอหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือรับรองต่างๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.การขอใช้หอประชุม/อาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1.ขอเอกสารรายการเบิกเงินเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. ขอรับคำปรึกษาและทำการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. ขอข้อมูลการต่อใบประกอบวิชาชีพครู	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. ขอข้อมูลการประเมินครูผู้ช่วย/การขอเลื่อนวิทยฐานะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.การขอข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. การบริการรับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/จาก สพป.หนองคาย เขต 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.การบริการส่งหนังสือระบบ SMART AREA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.การบริการนำส่งเงิน/ โอนเงินให้กับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. การบริการต้อนรับ-ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และบริการน้ำดื่ม กาแฟ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ขอเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
	2. การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2