



๐๑๑ : แผนการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง  
ตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านศูนย์กลางตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานตามพันธกิจของสถานศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น
๒. เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. เพื่อบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
๔. เพื่อส่งเสริมระบบนิเทศภายในและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร

**๓. เป้าหมาย**

- ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- มีแผนการบริหารกำลังคนและแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน
- สถานศึกษามีการนิเทศภายในและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

**๔. แผนงาน / กิจกรรม**

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	นิเทศภายใน	นิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำครู ในการจัดการเรียนรู้	ครูทุกคน	จัดทีมงานนิเทศภายใน ดำเนินการตามรอบ	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีรายงานผลการนิเทศครบถ้วน
๒	ส่งเสริมพัฒนาวิชาการ	การประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / PLC	ครูทุกคน	จัดประชุม เสวนาวิชาการ ภายในโรงเรียน	ไม่ใช้งบ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีรายงานการดำเนินกิจกรรม
๓	ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ	กิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ	ครูและบุคลากร	จัดอบรม / กิจกรรมกลุ่ม / บทเรียนออนไลน์	ไม่ใช้งบ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ครูมีความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณเพิ่มขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
		จรรยาบรรณ วิชาชีพ					
๔	อบรมพัฒนาศักยภาพ	อบรมด้านการบริหาร จัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรม	ครูและ บุคลากร	ส่งเข้าร่วม อบรม ภายนอก/จัด อบรมภายใน	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ครูนำองค์ ความรู้ไปใช้จริง
๕	สนับสนุน การอบรม เฉพาะทาง	ส่งเสริมการ อบรมตาม ความสนใจ ของครู	ครู	เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน/ ค่าเดินทางตาม จริง	รวมในงบข้อ ๔	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีผู้เข้าร่วม อบรมตามแผน รายบุคคล (IDP)

#### ๕. กลไกการติดตามและประเมินผล

- ใช้แบบบันทึกผลการอบรม / ผลการนิเทศ
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายไตรมาส
- ประเมินผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือการพัฒนาในงานจริงของบุคลากร
- นำผลมาปรับปรุงแผนการพัฒนาในปีถัดไป

#### ๖. ความคาดหวัง / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองผู้เรียนมากขึ้น
- บรรยากาศการเรียนรู้ในโรงเรียนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ
- โรงเรียนมีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ต่อเนื่องและยั่งยืน



งาน/โครงการ	นิเทศภายใน
สนองกลยุทธ์ที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ 2,3 ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอังกฤกดิ์ ปัตถาวโร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

## 1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะดังกล่าว สถานศึกษาต้องมีการจัดการเรียนการสอน และการบริหารที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

ดังนั้นโครงการนิเทศภายในถือว่าเป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งที่ช่วยกระตุ้น พัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานด้านต่างๆในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม การวางตัวให้เหมาะสมกับสถานภาพมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ
3. เพื่อส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะทุกด้าน มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับวิชาชีพ
4. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบริหารเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีระบบจัดการที่น่าเชื่อถือ

## 3. เป้าหมาย

1. ในปีการศึกษา 2568 บุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในสถานศึกษาและต่อสังคม ตลอดจนชุมชนให้การยอมรับและเชื่อมั่นในการจัดการศึกษา
2. ได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. ได้รับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ.

#### 4. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

1. ประชุมชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานให้คณะครูและนักเรียน ผู้ปกครอง และส่วนราชการ/ท้องถิ่นทราบ 16 พฤษภาคม 2568
2. กำหนดงานและมอบหมายภารกิจ 16 พฤษภาคม 2568
3. ดำเนินการตามแผน 16 พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569
  - 3.1 กิจกรรมนิเทศภายใน 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
  - 3.2 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและการจัดการศึกษา 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
  - 3.3 กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
4. ติดตามประเมินผล กรกฎาคม - พฤศจิกายน 2568 มีนาคม 2569
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน มีนาคม 2569

#### 5. งบประมาณดำเนินการแผนงานบริหารทั่วไป

จาก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1,000 บาท  
รวม 1,000 บาท

#### กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
1. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1,000	-	-	1,000
รวมงบประมาณ	1,000	-	--	1,000

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. โรงเรียนมีการจัดการบริหารงานด้านการศึกษามีระบบ 2. ได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานอื่น 3. บุคลากรทางการศึกษามีจรรยาบรรณเหมาะสมกับวิชาชีพ	1. สังเกต 2. สนทนา สอบถาม 3. แบบรายงานผล	1. แบบบันทึกรายงานผล 2. แบบบันทึกการสังเกต 3. แบบบันทึกการสัมภาษณ์

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและได้รับรองมาตรฐานการศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน
3. สถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บุคลากรใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นและสังคมได้อย่างมีความสุข
5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอิงครกติ์ ปัทถาโร)  
ครูโรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางวิภาวดี แสงเสนาะ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

งาน/โครงการ	พัฒนาบุคลากร
สนองกลยุทธ์ที่ 5	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ 2,3 ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอิงค์ภักดิ์ ปัตถาวโร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสภาพสังคมปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุมากขึ้น มีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ ทำให้มนุษย์มีความเป็นอยู่ดีขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเพียงสิ่งที่ดีที่ตอบสนองทางด้านร่างกายเท่านั้น ผู้คนจึงให้ความสำคัญและยึดติดเป็นค่านิยมที่ผิดๆ โดยลืมนึกถึงความถูกต้อง ความดีงามและบางครั้งก็ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา เกิดความวุ่นวายมากขึ้นเรื่อย ๆ ในด้านของจิตใจนั้นกลับไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควรซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญไม่น้อยกว่าการพัฒนาด้านอื่นๆ ดังนั้นการนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตลอดจนการบริหารงานและการจัดการมาพัฒนาครูผู้ซึ่งเป็นแม่พิมพ์ของชาติให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หล่อหลอมเยาวชนให้เป็นคนดีของสังคมต่อไปในอนาคต ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาของชาติที่ว่า เก่ง ดี มีสุข

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครูมีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์และเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ
4. เพื่อให้ครูมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

## 3. เป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2568 ครูและบุคลากรทุกคน จำนวน 12 คน มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและสามารถบริหารงานวิชาการและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

1. ประชุมชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานให้คณะครูทราบ  
15 - 30 เดือน พฤษภาคม 2568
2. ติดตามประสานงานเตรียมวิทยากรอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ  
1 - 20 เดือน มิถุนายน 2568
3. จัดอบรมคณะครูด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ  
21-30 เดือน มิถุนายน 2568
4. ติดตามประสานงานเตรียมวิทยากรอบรมด้านการบริหารจัดการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ  
1-15 เดือน พฤศจิกายน 2568
5. จัดอบรมคณะครูด้านการบริหารจัดการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ  
16-30 เดือน พฤศจิกายน 2568

6. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรม 16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569  
 7. รายงานผลการดำเนินงาน 10 ตุลาคม 2568, 31 เดือนมีนาคม 2569  
 8. ประเมินผลการดำเนินงาน สิงหาคม 2568 / กุมภาพันธ์ 2569

#### 5. งบประมาณดำเนินการแผนงานบริหารทั่วไป

จาก เงินอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2567 จำนวน 15,000 บาท  
 รวม 15,000 บาท

#### กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
1. ค่าพาหนะครูเข้ารับการอบรม / ประชุม	15,000	-	15,000	-
รวมงบประมาณ	15,000	-	15,000	-

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 2. ครูสามารถบริหารงานวิชาการและการ จัดการ	1. ตรวจนับ 2. สังเกต	1.แบบบันทึกการตรวจนับ 2.แบบบันทึกการสังเกต

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มี  
 ทักษะบริหารงานวิชาการและการจัดการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์  
 ต่อตนเองและผู้อื่นมากยิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอิงคภักดิ์ ปัตถาวโร)  
 ครูโรงเรียนบ้านศูนย์กลาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิภาวดี แสงเสนาะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศูนย์กลาง